

初めて施設予約サービス「ふくe-ねっと」を利用される方へ

施設予約サービス「ふくe-ねっと」とは、従来、窓口で行っていた公共施設の予約等を、インターネットを用いて利用できるサービスです。自宅・外出先のパソコンだけでなく、スマートフォンからも施設の空き状況を照会したり、施設の利用申込（会議室のみ）をすることができます。

ただし、施設の空き状況の照会はどなたでも利用可能ですが、施設の利用申込をする場合には、事前に「利用者登録」と「利用制限解除（本人確認）」の2つの手続きが必要です。

施設予約の流れ

1. 施設予約サービスのサイトにアクセス

まず、施設予約サービスのサイトにアクセスします。

2. 利用者登録（ID・パスワードの発行申請）

施設予約サービスを利用して予約の申込を行うには、IDとパスワードが必要です。

3. 利用制限解除（本人確認）

利用者登録を行っただけでは、予約申込はできません。

その場合、予約したい施設に対して「利用制限解除」を行う必要があります。

「利用制限解除」はフェニックス・プラザにて行っています。

4. 予約の申込

利用したい時間帯を選択し画面の指示に従って予約の申込を行ってください。

会議室

予約サービスにて、利用日の12月前からご利用予定日の14日前までにお申込みください。

本予約の取消

予約サービスを利用して行うことが出来ません。フェニックス・プラザにご連絡ください。

本予約後の取消は、利用日までの日数に応じて返金します。

利用日の30日前～5日前までの取消は、基本利用料金の50%

利用日の4日前～当日までの取消は、基本料金の全額